|  |
| --- |
| **Veranstaltungsanmeldung****Gemeinde Seefeld** |
| [ ]  Veranstaltungsmeldung für natürliche Personen. |
| Nachname:Nachname. | Vorname:Vorname. | Geburtsdatum:Geburtsdatum. | Geburtsort:Geburtsort. |
| Staatsangehörigkeit:Staatsangehörigkeit. | Anschrift:Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleizahl, Gemeinde). | Telefon:Telefon. | E-Mail-Adresse:E-Mail-Adresse. |
| [ ]  Veranstaltungsmeldung für juristische Personen oder Vereine. |
| [ ]  Ansuchen zur Förderung von Veranstaltungen von Vereinen. Die Richtlinien zur Vereinsförderung und zur Vereinsveranstaltungsförderung werden mit der Unterschrift zu Kenntnis genommen und akzeptiert. |
| Bei Antrag auf Vereinsveranstaltungsförderung Bekanntgabe der Bankverbindung:Kontobezeichnung: Kontowortlaut.IBAN: IBAN. |
| Firmen- oder Vereinsname:Firmen- oder Vereinsname. | FN-Nummer od. ZVR-Zahl:FN-Nummer od. ZVR-Zahl. | Anschrift:Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleizahl, Gemeinde). |
| Telefon:Telefon. | E-Mail-Adresse:E-Mail-Adresse. |
| Veranstaltungsname: Veranstaltungsname. |
| [ ]  Die Veranstaltung findet das erste Mal in dieser Form statt. |
| [ ]  Es ist geplant, dass die Veranstaltung in den nächsten Jahren fortgeführt wird. |
| Veranstaltung (Bezeichnung, Art der Veranstaltung, Programmablauf):Veranstaltung (Bezeichnung, Art der Veranstaltung, Programmablauf). |
| Datum Veranstaltungsbeginn:Datum Veranstaltungsbeginn. | Datum Veranstaltungsende:Datum Veranstaltungsende. | Uhrzeit Beginn:Uhrzeit Beginn. | Uhrzeit Ende:Uhrzeit Ende. |
| Veranstaltungsort (inkl. Adresse):Veranstaltungsort (Straße, Hausnummer, Postleizahl, Gemeinde). |
| [ ]  Der Schirm der Gemeinde wird am Veranstaltungsort benötigt. |
| [ ]  Strom am Veranstaltungsort wird benötigt |
| Datum und Unterschrift des Antragstellers(Als unterzeichnender nehme ich die Richtlinien zur Vereinsförderung und Vereinsveranstaltungsförderung der Gemeinde Seefeld zur Kenntnis.) |

|  |
| --- |
| **Aufsichtsperson/Ansprechpartner vor Ort** |
| Nachname:Nachname. | Vorname:Vorname. | Geburtsdatum:Geburtsdatum. | Geburtsort:Geburtsort. |
| Staatsangehörigkeit:Staatsangehörigkeit. | Anschrift:Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleizahl, Gemeinde). | Telefon:Telefon. | E-Mail-Adresse:E-Mail-Adresse. |
| **Angaben zur Veranstaltung**(bitte zutreffendes ankreuzen) |
| Anzahl der erwarteten Besucher/Teilnehmer:Anzahl. | Anzahl der max. möglichen Besucher/Teilnehmer:Anzahl. |
| [ ]  Eintritt | [ ]  Freiw. Spenden |
| [ ]  Freier Eintritt | [ ]  Mechanische Musik |
| [ ]  Livemusik | [ ]  Pyrotechnische Artikel |
| [ ]  Offenes Feuer |
| [ ]  Bühne / Größe: Größe. |
| [ ]  Zelte (ab 100m²) / Größe: Größe. |
| [ ]  Partyzelte / Anzahl: Anzahl. / Größe: Größe. |
| Anzahl Stehplätze: Anzahl. | Anzahl Sitzplätze: Anzahl. |
| [ ]  Ausgabe von Speisen |
| [ ]  Ausgaben von Getränken |
| [ ]  Biertischgarnituren / Anzahl: Anzahl. |
| [ ]  Eigener Ordnerdienst / Anzahl: Anzahl. |
| [ ]  Ordnerdienst durch eine Firma, welche: Firmenwortlaut & Adresse. |
| Anzahl der Ordner: Anzahl. |
| [ ]  Sanitätsdienst, welcher: Firmenwortlaut & Adresse. | Anzahl: Anzahl. |
| Sonstiges:Sonstiges. |

**Hinweise:**

**Dieses Formular ist bitte vollständig digital auszufüllen!**

**Digitale Unterschrift wird anerkannt (z.B. digitale Handysignatur, A-Trust).**

Das ausgefüllte Formular senden sie bitte an das Gemeindeamt Seefeld, Klosterstraße 43, 6100 Seefeld oder per Mail an gemeinde@seefeld.eu, Fax: 05212/2241-25

**Anmeldefristen:**

bei mehr als 1000 Personen -> spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn

bei weniger als 1000 Personen -> spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn

**Sicherheit:**

Bei Veranstaltungen, zu denen mehr als 1.500 Besucher oder Teilnehmer gleichzeitig erwartet werden, hat der Veranstalter der Behörde gleichzeitig mit der Anmeldung ein sicherheits- und rettungstechnisches Konzept vorzulegen.

**Beilagen:**

[ ]  Bestuhlungs-/Aufbauplan (bei Veranstaltungen in geschlossenen Räumen)

[ ]  Lageplan mit allen Aufbauten (bei Veranstaltungen im Freien)

[ ]  sicherheits- und rettungstechnisches Konzept (bei Veranstaltungen mit mehr als 1.500 Besuchern oder Teilnehmern)

**notwendige Beilagen für Ansuchen auf Förderung für eine Vereinsveranstaltung:**

[ ]  Kostenkalkulation für die Veranstaltung (möglichst detaillierte Aufstellung der Kostenpunkte)

[ ]  Bewerbung der Veranstaltung mittels Gemeindemedien

* + Die Veranstaltung wird von der Gemeinde gerne kostenlos auf der Gemeindehomepage angekündigt und präsentiert sowie über die Gemeinde24 App beworben. Hierfür bitten wir folgende Informationen an die Gemeinde per E-Mail (gemeinde@seefeld.eu) zu senden:
		- Name der Veranstaltung
		- Datum, Uhrzeit und Dauer der Veranstaltung
		- Informationen über den Veranstalter (Name, Adresse, E-Mailadresse)
		- Veranstaltungsort
		- Logo, Plakat, etc. der Veranstaltung (jpg), Pixel 1.200
		- Eintrittspreise
		- Kurze Beschreibung der Veranstaltung / für Bewerbung (Mind. 500 Zeichen)
	+ Zur Bewerbung durch den Tourismusverband dieselben Informationen an daniela.hirschbichler-wartscher@seefeld.com senden.